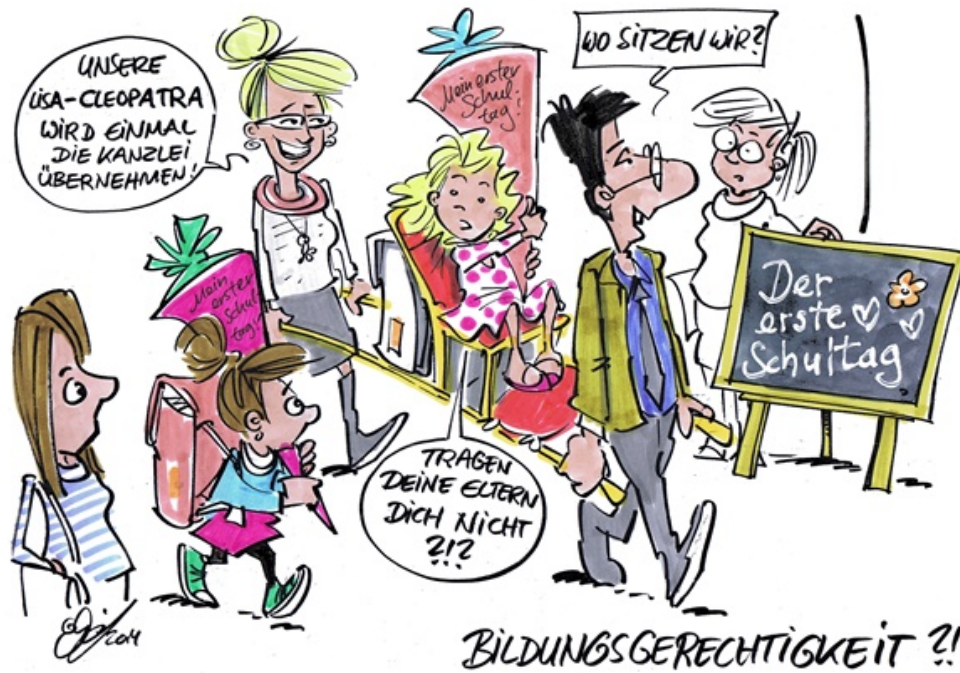


Kindergarten + Primarschule  
**Kaiseraugst**

## SCHULWEGWEISER

Kindergärten und Primarschule (Schuljahr 2024/2025)



### Kindergarten/Schule

Kindergarten Dorf  
Kindergarten Liebrüti (wird z. Z. renoviert)  
Kindergarten Schwarzacker (Mittagstisch)  
Kindergarten Violaweg  
Kindergarten Rosenweg  
Kindergarten Weidenweg 1 / 2  
Schulhaus Dorf  
Schulhaus Liebrüti, Pavillon, Anbau  
Schulleitung  
Schulverwaltung

### Standort

Dorfstrasse 19  
Liebrütistrasse 14 / 15  
Schwarzackerstrasse 58  
Violaweg 75  
Rosenweg 18  
Weidenweg 9  
Dorfstrasse 20  
Schwarzackerstrasse 59  
Schwarzackerstrasse 59  
Schwarzackerstrasse 59

### Postadresse

Dorfstrasse 19  
Schwarzackerstrasse 59  
Schwarzackerstrasse 59  
Schwarzackerstrasse 59  
Rosenweg 18  
Weidenweg 9  
Dorfstrasse 20  
Schwarzackerstrasse 59  
Schwarzackerstrasse 59  
Schwarzackerstrasse 59

# 4303 Kaiseraugst

Kindergarten + Primarschule Kaiseraugst  
Schwarzackerstrasse 59, 4303 Kaiseraugst

T 061 816 90 80  
info@schulen-kaiseraugst.ch  
www.schulen-kaiseraugst.ch

## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>Schulführung</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Hauswarte</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Schuladressen und Lehrpersonen</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Schulsystem Kanton Aargau</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Ferien</b>	<b>7</b>
	5.1 Quartalshalbttag	
	5.2 Tagesurlaub	7
	5.3 Urlaubsgesuch	7
	5.4 Ferienplan	8
<b>6.</b>	<b>Tagesstrukturen</b>	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>Sicherheit</b>	<b>11</b>
	7.1 Schulweg	11
	7.2 Absenzregelung	11
	7.3 Erreichbarkeit der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten	11
	7.4 Notfallstundenplan	11
	7.5 Pausenaufsicht	11
	7.6 Versicherung	11
<b>8.</b>	<b>Hausordnung (Auszug)</b>	<b>12</b>
	8.1 Handy und elektrische Geräte	12
	8.2 Umgang mit Materialien/Verhaltenscodex	12
	8.3 Fahrräder und andere Fahrzeuge	12
<b>9.</b>	<b>Gesundheit</b>	<b>13</b>
	9.1 Gesundes Znüni	13
	9.2 Schulzahnpflege	13
	9.3 Schularzt	14
	9.4 Kopffläuse	14
	9.5 Notfallkarte	14
<b>10.</b>	<b>Pflichtangebote von Kanton und Gemeinde</b>	<b>15</b>
	10.1 Englisch ab der 3. Primarklasse	15
	10.2 Französisch ab der 5. Primarklasse	15
	10.3 Turnen/Naturtag	15
	10.4 Schwimmen	15
	10.5 Musikgrundkurs in der ersten und zweiten Klasse	15
	10.6 Klassenmusizieren in der Mittelstufe	15
	10.7 Exkursionen und Schulreisen	15
	10.8 Sommer- und Skilager in der Mittelstufe	15
	10.9 ICT im Unterricht	16
<b>11.</b>	<b>Freiwillige Angebote der Schule und der Gemeinde</b>	<b>17</b>
	11.1 Aufgabenhilfe	17
	11.2 Chor	17
	11.3 Polysport	17
	11.4 Schulbibliothek	18
<b>12.</b>	<b>Zusatzangebote/Therapien</b>	<b>19</b>
	12.1 IS Schule	19
	12.2 Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	19
	12.3 Lerntherapie	19
	12.4 Logopädie	19
	12.5 Legasthenie	19
	12.6 Schulinsel	19
<b>13.</b>	<b>Soziales</b>	<b>20</b>
	13.1 Schulsozialdienst	20
	13.2 Schulpsychologischer Dienst (SPD)	21
	13.3 Familienberatung	22
<b>14.</b>	<b>Musikschule Unteres Fricktal</b>	<b>23</b>
<b>15.</b>	<b>Verschiedenes</b>	<b>24</b>
	15.1 Dolmetscher für Elterngespräche	24
	15.2 Fundgegenstände	24
<b>16.</b>	<b>Rückblick/Ausblick</b>	<b>25</b>
<b>17.</b>	<b>Personelle Änderungen</b>	<b>25</b>
<b>18.</b>	<b>Anhänge</b>	<b>26</b>
<b>19.</b>	<b>Fotos von Schulanlässen</b>	<b>26</b>
<b>20.</b>	<b>Persönliche Notizen</b>	<b>27</b>

## 1. Schulführung

<b>Gemeinderat Schulleitung</b>	<b>Schwarzackerstrasse 59</b>	<b>4303 Kaiseraugst</b>	<b>061 816 90 70 061 816 90 28</b>
Frey	Jean	Gemeinderat	jean.frey@kaiseraugst.ch
Schnyder	Fabian	Schulleitung Primar	fabian.schnyder@schulen-kaiseraugst.ch
Kaiser	Thomas	Schulleitung Administration	thomas.kaiser@schulen-kaiseraugst.ch

<b>Schulverwaltung</b>	<b>Schwarzackerstrasse 59</b>	<b>4303 Kaiseraugst</b>	<b>061 816 90 80</b>
Wolf	Elvira	Leitung	elvira.wolf@schulen-kaiseraugst.ch
Küng	Caroline	Sachbearbeitung	caroline.kueng@schulen-kaiseraugst.ch

## 2. Hauswarte

Habegger	Roman	Gesamtleitung Hauswarte	roman.habegger@kaiseraugst.ch
Kalt	Thomas	Hauswart	hauswart.dorf@kaiseraugst.ch
Weider	Yannik	Hauswart	hauswart.liebrueti@kaiseraugst.ch
Alessio	Giulia	Reinigung	
Araujo	Joelma	Reinigung	
Mekolli	Imrane	Reinigung	
Memisi	Quefsere	Reinigung	
Borserini	Rosa	Reinigung	
Miele	Noah	Auszubildender	



### 3. Schuladressen und Lehrpersonen

<b>KiGa Dorf</b>	Dorfstr. 19	4303 Kaiseraugst	061 811 33 17
Fischli	Sabine	Klassenlehrperson	sabine.fischli@schulen-kaiseraugst.ch
Roniger	Christina	Lehrperson Fachlehrperson DaZ <sup>1</sup>	christina.roniger@schulen-kaiseraugst.ch
Seiwert	Angelika	Fachlehrperson VM/HP <sup>2</sup>	angelika.seiwert@schulen-kaiseraugst.ch
Freiermuth	Evelyne	Assistentin	evelyne.freiermuth@schulen-kaiseraugst.ch

<b>KiGa Weidenweg 1</b>		4303 Kaiseraugst	061 816 90 51
Heiz	Sabine	Klassenlehrperson	sabine.heiz-wullschleger@schulen-kaiseraugst.ch
Jovanovic	Martina	Lehrperson	martina.jovanovic@schulen-kaiseraugst.ch
Seiwert	Angelika	Fachlehrperson VM/HP <sup>2</sup>	angelika.seiwert@schulen-kaiseraugst.ch
Kolbeck	Doreen	Assistentin	doreen.kolbeck@schulen-kaiseraugst.ch

<b>KiGa Weidenweg 2</b>		4303 Kaiseraugst	061 816 90 52
Halada	Christina	Klassenlehrperson	christina.halada@schulen-kaiseraugst.ch
Day	Laura	Lehrperson Fachlehrperson DaZ <sup>1</sup>	laura.day@schulen-kaiseraugst.ch
Seiwert	Angelika	Fachlehrperson VM/HP <sup>2</sup>	angelika.seiwert@schulen-kaiseraugst.ch
Lambrigger	Sandra	Assistentin	sandra.lambrigger@schulen-kaiseraugst.ch

<b>KiGa Violaweg</b>	Violaweg 75	4303 Kaiseraugst	061 811 58 84
Grieder	Pascale	Klassenlehrperson	pascale.grieder@schulen-kaiseraugst.ch
Raeymaekers	Céline	Lehrperson Fachlehrperson DaZ <sup>1</sup>	celine.raeymaekers@schulen-kaiseraugst.ch
Seiwert	Angelika	Fachlehrperson VM/HP <sup>2</sup>	angelika.seiwert@schulen-kaiseraugst.ch
Hasler	Beatrice	Assistentin	beatrice.hasler@schulen-kaiseraugst.ch

<b>KiGa Rosenweg</b>	Rosenweg 19	4303 Kaiseraugst	061 811 20 56
Jovanovic	Martina	Klassenlehrperson	martina.jovanovic@schulen-kaiseraugst.ch
Raeymaekers	Céline	Lehrperson Fachlehrperson DaZ <sup>1</sup>	celine.raeymaekers@schulen-kaiseraugst.ch
Seiwert	Angelika	Fachlehrperson VM/HP <sup>2</sup>	angelika.seiwert@schulen-kaiseraugst.ch
Gessler	Ting Wai	Assistentin	ting-wai.gessler@schulen-kaiseraugst.ch

#### An allen Kindergärten tätig

Lambrigger	Sandra	Zahnprophylaxe	
------------	--------	----------------	--

<sup>1</sup> Deutsch als Zweitsprache <sup>2</sup>Heilpädagogik/ Verstärkte Massnahmen

## An der Primarschule tätig

Schulhaus Dorf	Dorfstr. 20	4303 Kaiseraugst	061 811 30 05
Natter	Sabrina	Klassenlehrperson 1a	sabrina.natter#@schulen-kaiseraugst.ch
Stocker	Desirée	Klassenlehrperson 2a	desiree.andre@schulen-kaiseraugst.ch
Kappus	Stefanie	Lehrperson 2a	stefanie.kappus@schulen-kaiseraugst.ch
Jungo	Pascale	Klassenlehrperson 3a	pascale.jungo@schulen-kaiseraugst.ch
Lauk	Patrick	Lehrperson 3a	patrick.lauck@schulen-kaiseraugst.ch
Kennedy	Patrick	Englisch	patrick.kennedy@schulen-kaiseraugst.ch
Kocak	Aysenur	Fachlehrperson TTG <sup>2</sup>	aysenur@schulen-kaiseraugst.ch
Wüest	Cäsar	Fachlehrperson MGK <sup>3</sup>	caesar.wueest@schulen-kaiseraugst.ch
Lüem	Thomas	Fachlehrperson VM/HP <sup>5</sup>	thomas.luem@schulen-kaiseraugst.ch
Streib	Patricia	Fachlehrperson DaZ <sup>4</sup>	patricia.streib@schulen-kaiseraugst.ch
Wilcockson	Vanessa	Assistentin	vanessa.wilcockson@schulen-kaiseraugst.ch
Kolbeck	Doreen	Zahnprophylaxe	doreen.kolbeck@schulen-kaiseraugst.ch

Schulhaus Liebrüti		4303 Kaiseraugst	061 816 90 80
Wussler	Tamara	Klassenlehrperson 1b	tamara.wussler@schulen-kaiseraugst.ch
Ays	Kim	Klassenlehrperson 1b	kim.ays@schulen-kaiseraugst.ch
Schwitter	Cordelia	Klassenlehrperson 1c	cordelia.schwitter@schulen-kaiseraugst.ch
Wasmer	Jessica	Klassenlehrperson 2b	jessica.wasmer@schulen-kaiseraugst.ch
Castelli	Michelle	Lehrperson 2b	michelle.castelli@schulen-kaiseraugst.ch
Rowles	Charlotte	Klassenlehrperson 2c	charlotte.rowles@schulen-kaiseraugst.ch
Kaiser	Sabrina	Klassenlehrperson 3b	sabrina.kaiser@schulen-kaiseraugst.ch
Zoller	Claudia	Klassenlehrperson 3c	claudia.zoller-kaeser@schulen-kaiseraugst.ch
Lerf	Roman	Lehrperson 3c	roman.lerf@schulen-kaiseraugst.ch
Dillier	Mary-Ann	Klassenlehrperson 4a	mary-ann.dillier@schulen-kaiseraugst.ch
Notaro	Elisabetta	Klassenlehrperson 4b	elisabetta.notaro@schulen-kaiseraugst.ch
Grienenberger	Manuela	Klassenlehrperson 4c	manuela.grienenberger@schulen-kaiseraugst.ch
Basler	Barbara	Lehrperson 4c	barbara.basler@schulen-kaiseraugst.ch
Callo	Mariam	Klassenlehrperson 5a	mariam.callo@schulen-kaiseraugst.ch
Kaiser	Thomas	Lehrperson 5a	thomas.kaiser@schulen-kaiseraugst.ch
Sigg	Alain	Klassenlehrperson 5b	alain.sigg@schulen-kaiseraugst.ch
Castelli	Michelle	Lehrperson 5b	michelle.castelli@schulen-kaiseraugst.ch
Thurnheer	Jan	Klassenlehrperson 5c	Jan.thurnheer@schulen-kaiseraugst.ch
Grolimund	Barbara	Klassenlehrperson 6a	barbara.grolimund@schulen-kaiseraugst.ch
Kappus	Stefanie	Lehrperson 6a	stefanie.kappus@schulen-kaiseraugst.ch
Mackie v. Künsberg	Piers	Klassenlehrperson 6b	piers.mackievonkuensberg@schulen-
Rutschmann	Stefania	Klassenlehrperson 6b	kaiseraugst.ch stefania.rutschmann@schulen-kaiseraugst.ch
Kennedy	Patrick	Englisch	patrick.kennedy@schulen-kaiseraugst.ch
Henner	Aurélia	Französisch	aurelia.henner@schulen-kaiseraugst.ch
Beurret	Julie	Fachlehrperson TTG <sup>2</sup>	julie.beurret@schulen-kaiseraugst.ch
Kocak	Aysenur	Fachlehrperson TTG <sup>2</sup>	aysenur.kocak@schulen-kaiseraugst.ch
Wüest	Cäsar	Fachlehrperson MGK <sup>3</sup>	caesar.wueest@schulen-kaiseraugst.ch
Kappus	Stefanie	Fachlehrperson DaZ <sup>4</sup>	stefanie.kappus@schulen-kaiseraugst.ch
Brem	Vanessa	Fachlehrperson VM/HP <sup>5</sup>	vanessa.brem@schulen-kaiseraugst.ch

Lüem	Thomas	Fachlehrperson VM/HP <sup>5</sup>	thomas.luem@schulen-kaiseraugst.ch
Flükiger	Christian	Schulinsel/HP	christian.flükiger@schulen-kaiseraugst.ch
Freiermuth	Evelyne	Assistentin	evelyne.freiermuth@schulen-kaiseraugst.ch
Gessler	Ting Wai	Assistentin	ting-wai.gessler@schulen-kaiseraugst.ch
Kolbeck	Doreen	Assistentin Zahnprophylaxe Primar	doreen.kolbeck@schulen-kaiseraugst.ch
Ladner	Karin	Assistentin	karin.ladner@schulen-kaiseraugst.ch

<sup>1</sup>Einschulungsklasse <sup>2</sup>TTG=Textiles Werken u. Werken <sup>3</sup>MGK= Musikgrundkurs <sup>4</sup>DaZ= Deutsch als Zweitsprache <sup>5</sup>VM/HP= Verstärkte Massnahmen/schulische Heilpädagogik

<sup>6</sup>Werken

### Weitere Lehrpersonen und Angestellte

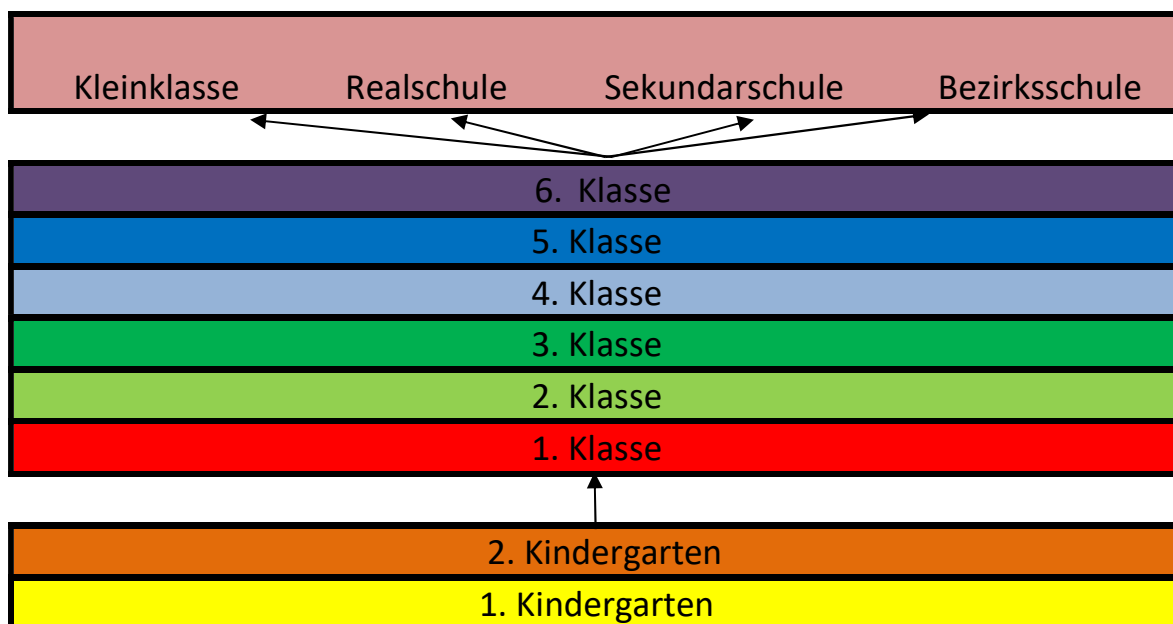
Klassenmusizieren			
Brugger	Christian	Percussionsklassen	
Waibel	Priska	Ukuleleklassen	

Religion			
Zuppinger	Ursula	Religion reformiert	
Kochinky	Stephan	Religion katholisch	
Fiorilli	Sandro	Religion katholisch	
Zahno	Eva	Religion katholisch	

Die Schule Kaiseraugst liegt gemäss Departement Bildung, Kultur und Sport unter dem Sozialindex, der zum Einsatz von Assistenzpersonen in den Klassen berechtigt.

Da sich aber die Situation in den Klassen von Kaiseraugst in den letzten Jahren nicht verändert hat und sich der Wegfall von Klassenassistenzen massiv auf die Unterrichtsqualität auswirken würde, hat die damalige Schulpflege einen Antrag an den Gemeinderat gestellt, die finanziellen Mittel für Assistenzpersonen zu stellen. Über den Antrag wurde an der Einwohnergemeindeversammlung im Juni 2017 abgestimmt.

## 4. Schulsystem Kanton Aargau



Seit dem Schuljahr 2013/2014 ist der Besuch des Kindergartens für alle Kinder obligatorisch.

## 5. Ferien

### 5.1 Quartalshalbtage XXXXXX

Gemäss §38 des Schulgesetzes können Sie als Eltern bzw. als Erziehungsberechtigte einen freien Schulhalbtage pro Quartal beantragen. Diese freien Schulhalbtage können auch zusammengefasst bezogen werden (z.B. je ein Tag pro Schulhalbjahr oder einmal zwei Tage innerhalb eines Schuljahres). **Quartalshalbtage dürfen nicht für die Verlängerung von Ferien benutzt werden.** Quartalshalbtage werden durch die Klassenlehrperson bewilligt und können über Klapp beantragt werden.

### 5.2 Tagesurlaub XXXXXX

In begründeten Fällen hat die Klassenlehrperson zudem die Möglichkeit, jedem Kind pro Schulhalbjahr zusätzlich Urlaub bis zu einem Tag zu gewähren, z.B. bei Todesfall, Beerdigung, Hochzeit, Behördengang usw.

### 5.3 Urlaubsgesuch XXXXXX

Den Schülerinnen und Schülern stehen ab dem 1. Kindergartenjahr bis zur 6. Klasse insgesamt 10 Tage für Ferienverlängerungen zur Verfügung. Das **Antragsformular (kann bei der Klassenlehrperson bezogen oder auf der Homepage heruntergeladen werden)** muss mindestens 4 Wochen vor dem Urlaub bei der Klassenlehrperson abgegeben werden. Ferienverlängerungen dürfen nicht mehr mit den Quartalshalbtagen verbunden werden. Weitere Sonderurlaube können nur in dringenden Fällen bewilligt werden und sind beim Gemeinderat – über die Schulverwaltung – zu beantragen (Interne Verwaltungsregelung der Schule Kaiseraugst).

**WICHTIG:** Der erste Schultag nach den Sommerferien ist für Ferienverlängerungen, Sonderurlaube und Quartalshalbtage gesperrt.



### 5.3 Ferienplan der Schulen von Kaiseraugst, 2023 – 2026 XXXXXXXX

## FERIENPLAN der Schulen Kaiseraugst, 2024 – 2027

Schuljahr	Ferienbezeichnung	erster Ferientag	letzter Ferientag
2023 / 2024	Sommerferien	Mo. 08.07.2024	Fr. 09.08.2024
2024 / 2025	Herbstferien	Mo. 30.09.2024	Fr. 11.10.2024
	Weihnachtsferien	Mo. 23.12.2024	Fr. 03.01.2025
	Sportferien	Mo. 17.02.2025	Fr. 28.02.2025
	Frühlingsferien	Mo. 07.04.2025	Mo. 21.04.2025
	Sommerferien	Mo. 07.07.2025	Fr. 08.08.2025
2025 / 2026	Herbstferien	Mo. 29.09.2025	Fr. 10.10.2025
	Weihnachtsferien	Mo. 22.12.2025	Fr. 02.01.2026
	Sportferien	Mo. 16.02.2026	Fr. 27.02.2026
	Frühlingsferien	Fr. 03.04.2026	Fr. 17.04.2026
	Sommerferien	Mo. 06.07.2026	Fr. 07.08.2026
2026 / 2027	Herbstferien	Mo. 28.09.2026	Fr. 09.10.2026
	Weihnachtsferien	Mo. 21.12.2026	Fr. 01.01.2027
	Sportferien	Mo. 15.02.2027	Fr. 26.02.2027
	Frühlingsferien	Mo. 12.04.2027	Fr. 23.04.2027
	Sommerferien	Mo. 05.07.2027	Fr. 06.08.2027

#### Allgemeine schulfreie Tage

Karfreitag (ganzer Tag)  
 Ostermontag (ganzer Tag)  
 1. Mai (ganzer Tag)  
 Auffahrt inkl. Freitag (ganzer Tag)  
 Pfingstmontag (ganzer Tag)  
 1. November (Allerheiligen)  
 Semesterwechsel

#### Schulfreie Tage aufgrund Weiterbildung der Lehrpersoner

24. Januar 2025 Semesterwechsel (ganzer Tag)  
 28. Mai 2025 Lehrerweiterbildung (Morgen)  
 23. Januar 2026 Semesterwechsel (ganzer Tag)  
 13. Mai 2026 Lehrerweiterbildung (Morgen)  
 22. Januar 2027 Semesterwechsel (ganzer Tag)  
 5. Mai 2027 Lehrerweiterbildung (Morgen)

Kaiseraugst im Juni 2024  
 (Änderungen vorbehalten)

**Wir bitten Sie, die Urlaubsregelung auf der Rückseite des Ferienplans zu lesen und zur Kenntnis zu nehmen.**



## **URLAUBSREGELUNG AN DER VOLKSSCHULE KAISERAUGST**

### **Gesetzliche Grundlagen**

- **Schulgesetz, Art. 38/1**

Die Schüler sind zu regelmässigem Unterrichtsbesuch verpflichtet. Auf Ersuchen der Eltern haben sie Anspruch auf einen freien Schulhalbtage pro Quartal. Quartalshalbtage können innerhalb eines Schuljahres kumuliert werden. Quartalshalbtage können nicht mit Ferienverlängerungen verbunden werden.

- **Verordnung über die Volksschule, Art. 17**

1. Die Eltern haben dem Lehrer das Fernbleiben ihres Kindes vom Unterricht in jedem Falle zu begründen.
2. Als Gründe gelten insbesondere:
  - Krankheit des Schülers
  - Todesfall eines nahen Verwandten
  - Ein freier Schulhalbtage pro Quartal gemäss Art. 38 des Schulgesetzes
  - Auf Verlangen der Schule haben die Eltern ein ärztliches Zeugnis vorzulegen, sofern die Abwesenheit des Kindes infolge Krankheit mindestens zwei Wochen dauert.
3. Der Klassenlehrer ist befugt, im Schulhalbjahr aus wichtigen Gründen zusätzlich einen Urlaub bis zu einem Tag zu gewähren.
4. Für andere voraussehbare Urlaubstage ist 4 Wochen im Voraus beim Gemeinderat – über die Schulverwaltung – schriftlich die Bewilligung einzuholen. Sie darf nur aus wichtigen Gründen erteilt werden.

- **Kompetenzregelung**

Kompetenz der Lehrerschaft für Urlaubserteilung für Schüler bis zu einem Tag pro Semester (Art. 17/3):

- Hochzeit naher Verwandter (Geschwister)
- Runde Geburtstage von nahen Verwandten, welche im Rahmen einer Familienfeier während der Schulzeit gefeiert werden.
- Todesfall
- Umzug
- Unvorhersehbare Ereignisse, welche eine Abwesenheit erfordern (z.B. nicht verschiebbare Krankenbesuche...)

Kompetenz der Schulverwaltung

- Ferienverlängerungen bis zu 10 Tagen (während dem 1. Kindergartenjahr bis zur 6. Primarklasse stehen den Schülerinnen und Schülern insgesamt 10 Tage für Ferienverlängerungen zur Verfügung)

### **Ferienverlängerungen sind mindestens 4 Wochen im Voraus schriftlich mittels Urlaubsformular bei der Schulleitung zu beantragen:**

*Gemeinde Kaiseraugst, Schulleitung, Schwarzackerstrasse 59, 4303 Kaiseraugst*

Keine Kompetenz der Lehrerschaft

- planbare Abwesenheit
- länger dauernde Abwesenheit
- Anlässe (z.B. Fasnacht, Jugendriege-Reisen, aktive Teilnahme bei Zirkus etc.)

### **Solche Gesuche sind mindestens 4 Wochen im Voraus schriftlich mittels Urlaubsformular beim Gemeinderat – über die Schulverwaltung – einzureichen:**

*Gemeinde Kaiseraugst, Schulleitung, Schwarzackerstrasse 59, 4303 Kaiseraugst*

---

Schulleitung Primar	Fabian Schnyder	Tel. 061 816 90 70
Schulleitung Kindergarten	Thomas Kaiser	Tel. 061 816 90 28
Schulverwaltung	Elvira Wolf	Tel. 061 816 90 80

## 6 Tagesstrukturen XXXXXX

### Blockzeiten

Alle Schülerinnen und Schüler vom ersten Kindergartenjahr bis zur sechsten Primarklasse haben von spätestens 08:30 bis 12:00 Uhr Unterricht. Die Kinder des ersten Kindergartenjahres haben am Freitag keinen Unterricht.

Die TaBeKa GmbH (Tagesbetreuung Kaiseraugst) koordiniert die drei Angebote Kinderkrippe, Tagesstruktur und Tagesfamilie. Die Gesellschaft bezweckt als gemeinnützige (non-profit) Organisation die Angebote der familien- und schulergänzenden Kinderbetreuung gemeinsam zu koordinieren und nach den gleichen Grundsätzen zu steuern. Die gemeinsame Steuerung sichert eine bedarfsgerechte Weiterentwicklung der Betreuungsangebote und hilft den Erziehungsberechtigten einen geeigneten Betreuungsplatz zu finden. Die TaBeKa befindet sich in den Räumlichkeiten der Liegenschaft Giebenacherstrasse 54 und übergangsweise im Kindergarten Schwarzacker, Schwarzackerstrasse 59.

### Frühbetreuung TaBeKa

Die Eltern haben die Möglichkeit ihr Kind bzw. ihre Kinder während der Schultage vor Schulbeginn (06:30 bis 08:30) betreuen zu lassen. Es besteht die Möglichkeit vor Ort zu frühstücken.

### Mittagsbetreuung TaBeKa

Die Eltern haben die Möglichkeit ihr Kind bzw. ihre Kinder während der Schultage über Mittag (12:00 bis 13:30) betreuen zu lassen. Die Schulkinder haben die Möglichkeit, sich mit dem aktuellen Mittagsmenü zu verköstigen. Für Kindergartenkinder ist das Mittagessen obligatorisch. Ab der Primarschule darf das Essen selbst mitgebracht werden.

### Nachmittagsbetreuung TaBeKa

Die Eltern haben die Möglichkeit Ihr Kind bzw. ihre Kinder während der Schultage am Nachmittag betreuen zu lassen. Es gibt das Angebot der frühen Nachmittagsbetreuung (13:30 bis 15:30) und/oder der Nachmittagsbetreuung nach Schulschluss (15:30– 18:00). Ein Zvieri wird zusammen eingenommen, sowie das Erledigen der Hausaufgaben begleitet.

### Anmeldung

Die Anmeldung ist für ein Schuljahr verbindlich. Sie erhalten jeden Monat von der TaBeKa GmbH die Rechnung für die bezogenen Leistungen.

### Abmeldung

**Im Krankheitsfall, bei Stundenplanänderung oder Schulausflügen müssen Sie Ihr Kind unbedingt rechtzeitig von allen gebuchten Angeboten abmelden.** Unentschuldigtes Fernbleiben in den von Ihnen gewählten Betreuungszeiten oder am Mittagstisch wird verrechnet.

### Das Anmeldeformular können Sie direkt bei der TaBeKa herunterladen.

Weitere Informationen unter:

Email: [info.tabeka@kaiseraugst.ch](mailto:info.tabeka@kaiseraugst.ch)

Telefon: 061 816 90 68 (Frau E. Gencer)

Homepage: [www.tabeka.ch](http://www.tabeka.ch)

## 7 Sicherheit

### 7.1 Schulweg XXXXXXX

Der Schulweg liegt in der Verantwortung der Eltern. Trotzdem ist es wichtig, dass Sie Ihrem Kind die Möglichkeit einräumen, den Schulweg allein, bzw. mit seinen Klassenkameradinnen und -kameraden zu begehen. Der Schulweg ist ein Erlebnis für die Kinder und fördert deren Selbstständigkeit.

Üben Sie mit Ihrem Kind den Schulweg vor Eintritt in den Kindergarten bzw. die Primarschule und trauen Sie dann Ihrer Tochter/Ihrem Sohn zu, den Schulweg allein zu meistern.

**Wir bitten Sie, Ihr Kind NICHT mit dem Auto zur Schule zu bringen.** Bewegung an der frischen Luft ist gut für die anschliessend benötigte Konzentration im Klassenzimmer und fördert zudem die Gesundheit. Ausserdem sind anfahrende Autos vor dem Schulareal eine Gefahr für andere Kinder.

### 7.3 Absenzenregelung XXXXXXX

Die Eltern sind dafür verantwortlich, dass ihr Kind regelmässig und pünktlich zum Unterricht erscheint. Ist ein Kind krank oder kommt aus einem anderen Grund später in die Schule, haben die Erziehungsberechtigten dies dem Lehrer rechtzeitig vor Unterrichtsbeginn zu melden. Ist die Lehrperson nicht zu erreichen, muss die Abwesenheit des Kindes der Schulverwaltung gemeldet werden. Die Lehrperson ihrerseits ist verpflichtet, bei den Eltern nachzufragen, wenn ein Kind unabgemeldet nicht zum Unterricht erscheint.

### 7.3 Erreichbarkeit der Eltern oder Erziehungsberechtigten XXXXXXX



Änderungen von Telefon- oder Handynummern müssen der Lehrperson und der Schulverwaltung gemeldet werden. Wir müssen Sie im Notfall erreichen können.

### 7.4 Notfallstundenplan XXXXXXX

Wenn die Klassenlehrperson krank ist, **fällt der Unterricht am ersten Tag aus.** Die Lehrperson startet am Morgen eine Meldung mittels Klapp (den Notfallstundenplan erhalten Sie von der Lehrperson Ihres Kindes zu Beginn des Schuljahres).

**Fachunterricht** wie Textiles Werken, Deutsch als Zweitsprache, Englisch, Französisch und Religion **findet** trotzdem **statt.**

Wenn Ihr Kind ab dem ersten Tag betreut werden muss und Sie dies auf dem Notfallstundenplan angekreuzt haben, wird es von einer anderen Klassenlehrperson unterrichtet. Um welche Lehrperson es sich dabei handelt, entnehmen Sie dem Notfallstundenplan.

Ab dem zweiten Tag übernimmt, wenn möglich, eine Stellvertretung den Unterricht.

### 7.5 Pausenaufsicht/Grosse Pause XXXXXX

Die Schülerinnen und Schüler werden in der grossen Pause von 3 bis 5 Lehrpersonen beaufsichtigt.

Bitte geben Sie Ihrem Kind das Znüni am Morgen vor dem Unterricht mit. Bringen Sie das Znüni nicht in der grossen Pause vorbei.

### 7.6 Versicherung XXXXXXX

Die Arzt- und Zahnarztkosten für Unfälle, die während der Zeit geschehen, in der sich die Schülerinnen und Schüler in der Obhut der Schule befinden (Unterricht, Pausen, Schulweg, Lager, Exkursionen, Schulreise etc.), gehen zu Lasten der privaten Kranken- bzw. Unfallversicherung. Seit dem Versicherungsobligatorium für Privatpersonen sind die Kinder nicht mehr von der Gemeinde versichert.

## 8 Hausordnung (Auszug)

### 8.1 Handy und elektronische Geräte XXXXXXX

Mobiltelefone, Spielkonsolen und ähnliche elektronische Geräte dürfen von 07:30 bis 17:15 in den Schulgebäuden und auf dem Schulareal (Pausenhof) nicht benutzt werden (offenes Tragen gilt als Benutzen, auch wenn das Gerät ausgeschaltet ist). Schülerinnen und Schüler, die sich nicht an die Regelung halten, müssen das Gerät umgehend abgeben. Die Rückgabe erfolgt – nach vorheriger Anmeldung bei der Schulleitung – direkt an die Erziehungsberechtigten.

(s. Punkt 11 der Hausordnung auf der Schulwebsite).

### 8.2 Umgang mit Materialien XXXXXX

Die Kinder haben Sorge zu den Unterrichtsmaterialien und der Schuleinrichtung zu tragen. Verloren gegangene Bücher und Hefte müssen auf eigene Kosten ersetzt werden.

Mutwillige Beschädigungen an Gebäuden und Mobiliar werden auf Kosten der Verursacher wieder in Stand gesetzt (Punkt 8 der Hausordnung auf der Schulwebsite).

Die Schule haftet nicht für Diebstähle und Schäden an persönlichem Eigentum der Schülerinnen und Schüler (s. Punkt 5 und 8 der Hausordnung auf der Schulwebsite).

### 8.3 Umgang miteinander / Verhaltenskodex XXXXXXX

Höflichkeit und Rücksichtnahme gegenüber den Menschen und der Natur sind für uns selbstverständlich:

- Wir respektieren einander und gehen höflich miteinander um.
- Wir tragen Sorge zur Natur und werfen Abfälle in die dafür vorgesehenen Abfalleimer.

Der Verhaltenskodex muss eingehalten werden.

(s. Punkt 1 der Hausordnung und Verhaltenskodex auf der Schulwebsite).

### 8.4 Fahrräder und andere Fahrzeuge XXXXXX

Fahrräder, Tretroller und andere Fahrzeuge sind ausschliesslich an den dafür vorgesehenen Standorten abzustellen (Fahrradständer oder Fahrradraum im Schulhaus Liebrüti). Die Schule haftet nicht für abgestellte Fahrzeuge (s. Punkt 3 der Hausordnung auf der Schulwebsite).

**Die vollständige Hausordnung und der Verhaltenskodex finden Sie auf der Schulwebsite**

Die Regelungen gelten auch für die Schülerinnen und Schüler des Kindergartens



## 9 Gesundheit

### 9.1 Gesundes Znüni XXXXXX

Geben Sie Ihrem Kind ein gesundes Znüni mit in die Schule bzw. den Kindergarten. Früchte, Gemüse und Vollkornbrot sind geeignet als Zwischenmahlzeit und fördern die Konzentration. Verzichten Sie darauf, Ihrem Kind süsse Speisen einzupacken. Dies ist einerseits schädlich für die Zähne und andererseits nicht gut für die Gesundheit Ihres Kindes. Ausnahme: Es wird der Geburtstag einer Mitschülerin/eines Mitschülers gefeiert.

Als Getränk eignen sich ungesüsster Tee oder Wasser. Auch Süssgetränke schaden den Zähnen und dem Körpergewicht Ihres Kindes (**Znüniblatt auf der Schulwebsite**).

### 9.2 Schulzahnpflege XXXXXX

Sechs Mal im Jahr kommt die Schulzahnpflegeinstruktorin in den Unterricht. Sie leitet die Kinder an, die Zähne richtig zu putzen, damit Karies vermieden werden kann. Das Thema Ernährung spielt in diesen Schulstunden eine wichtige Rolle.

Bei Eintritt in den Kindergarten erhalten die Schülerinnen und Schüler ein Zahnkontrollbüchlein. Dieses enthält Gutscheine für eine kostenlose Zahnkontrolle pro Jahr bei einem Zahnarzt Ihrer Wahl, der die aargauische Tarifordnung akzeptiert. Die Wohngemeinde übernimmt nur die Kosten der Kontrolluntersuchung. Eventuelle weitere Behandlungskosten sind von den Erziehungsberechtigten zu übernehmen.

Der Zahnkontrollausweis muss dem Zahnarzt bei der Kontrolle abgegeben werden. Dieser füllt den Gutschein aus, trennt ihn aus dem Büchlein und sendet diesen mit der Rechnung der Kontrolle an die Wohngemeinde.

Die Gutscheine für die **Primarschülerinnen und Primarschüler** sind mit dem jeweiligen Schuljahr angeschrieben (1. Schuljahr, 2. Schuljahr etc.)  
Für die **Kindergartenschülerinnen und -schüler** muss der Zahnarzt einen Reservegutschein (Reserve 1, Reserve 2) ausfüllen.

Bitte nutzen Sie die unentgeltlichen Zahnkontrollen zum Wohle und zur Gesundheit Ihres Kindes. **Bewahren Sie das Zahnbüchlein gut auf.**

**(Das Zahnkontrollbüchlein erhalten die Kinder bei Eintritt in den Kindergarten)**



### 9.3 Schularzt XXX

Inzwischen wurde die Kontrolluntersuchung im Kindergarten vom Kanton abgeschafft.

In der zweiten Klasse kontrolliert der Schularzt den Impfstatus Ihres Kindes.

### 9.4 Kopfläuse XXXXXXX

Lausbefall hat nichts mit schlechter Hygiene zu tun und kommt häufig vor. Auch tägliches Haarewaschen schützt nicht vor einem Befall. Die Übertragung erfolgt praktisch nur durch direkten Kopf zu Kopf Kontakt und **nicht** über Gegenstände wie Kopfbedeckungen, Polstermöbel oder Stofftiere. Springen oder fliegen können Läuse nicht. Eine Ansteckung durch Haustiere ist nicht möglich. Auch eine Übertragung über Wasser (Schwimmbad) ist nicht bekannt. Falls in der Klasse Ihres Kindes ein Lausbefall festgestellt wird, verteilt die Klassenlehrperson ein Dokument mit Instruktionen, wie sie vorgehen müssen. Sind mehrere Kinder in einer Klasse von Lausbefall betroffen, informiert die Klassenlehrperson die Lausfachfrau. Diese kontrolliert alle Kinder der Klasse und behandelt die Kinder, die Läuse haben.

### 9.5 Notfallkarte XXXXXXX

Sie erhalten zu Beginn des Kindergartens eine Notfallkarte für Ihr Kind. Bitte füllen Sie die Karte aus und geben Sie diese der Lehrperson ab. Die Lehrpersonen nehmen die Notfallkarten jeweils mit auf Schulreisen, Exkursionen etc., damit sie im Notfall richtig reagieren können.

Die Notfallkarte muss jedes Jahr von den Eltern kontrolliert und wenn nötig korrigiert bzw. ergänzt werden.

**(Die Notfallkarte für die zukünftigen Kindergartenschülerinnen und –schüler werden bei Kindergarteneintritt verteilt)**

## 10 Pflichtangebote von Kanton und Gemeinde

### 10.1 Englisch XXX

Der Englischunterricht ab der 3. Primarklasse ist im Kanton Aargau seit einigen Jahren obligatorisch. Das Fach wird von einer Englischlehrperson erteilt und im Zeugnis benotet.

### 10.2 Französisch X

Ab der 5. Primarklasse ist im Kanton Aargau der Französischunterricht obligatorisch. Das Fach wird von einer Französischlehrperson erteilt und im Zeugnis benotet.

### 10.3 Turnen/Naturtag XX

Die Kindergartenschülerinnen und –schüler haben abwechselnd alle 14 Tage Turnunterricht in der Turnhalle und Naturtag im Freien.

### 10.4 Schwimmen XXXXXX

Aufgrund Renovation bleibt das Hallenbad für ca. 3-4 Jahre geschlossen. Während dieser Zeit findet kein Schwimmunterricht statt.

### 10.5 Musikgrundkurs in der ersten und zweiten Klasse XX

In der ersten und zweiten Primarschulklasse unterrichten Fachlehrpersonen den Musikgrundkursunterricht. Die Kinder lernen, sich im Rhythmus zu bewegen, können Instrumente ausprobieren und erlernen so die Freude an der Musik. Der Unterricht ist für alle obligatorisch.

### 10.6 Klassenmusizieren in der Mittelstufe XX

Die Schülerinnen und Schüler der Mittelstufe (4. und 5. Primarklasse) musizieren eine Lektion pro Woche im Klassenverband. Es gibt Percussions- und Ukulele Klassen. Die Instrumentenmiete übernimmt die Gemeinde Kaiseraugst. Die Lehrperson wird von der Musikschule Unteres Fricktal gestellt.

Zu besonderen Anlässen finden Klassenmusizierkonzerte statt.

Das Klassenmusizieren ist Teil des Musikunterrichts. Der Unterricht ist obligatorisch.

Zu den Instrumenten ist Sorge zu tragen. Ein beschädigtes Instrument wird zu Lasten der Schülerin/des Schülers Instand gesetzt.

### 10.7 Exkursionen und Schulreisen XXXXXXXX

Jede Klasse geht ein Mal pro Schuljahr auf eine Schulreise.

Die Klassenlehrperson führt Exkursionen je nach Thema durch.

### 10.8 Sommer- und Skilager in der Mittelstufe XXX

Während der Mittelstufe (4. bis 6. Klasse) kommt jedes Kind einmal in den Genuss eines Sommer- und eines Skilagers.

**10.9 ICT im Unterricht** XXXXXX

In jedem Klassenzimmer stehen den Schülerinnen und Schüler 10 iPads zur Verfügung. Die Klassenlehrperson bestimmt, wer wann an einem der iPad arbeitet.

Ab der 3. Klasse steht jedem Schüler ein personalisiertes iPad zur Verfügung.

Die **iPad Regelung ist auf der Schulwebsite** einzusehen.





## 11 Freiwillige Angebote der Schule und der Gemeinde

### 11.1 Hausaufgabenbetreuung (Lernatelier) XXXXXX

Schülerinnen und Schüler von der ersten bis zur sechsten Primarklasse können ihre Hausaufgaben mit Unterstützung der Schule lösen.

Tag	Ort	Zeit	Betreuung
Montag	Schulhaus Liebrüti, Aula	15:15 – 16:15	
Dienstag	Schulhaus Liebrüti, Aula	15:15 – 16:15	
Mittwoch	Schulhaus Liebrüti, Aula	13:00 – 14:00	Ab Herbstferien – Sportferien anschliessend Sport in der Turnhalle für die 3. – 6. Klässler
Donnerstag	Schulhaus Liebrüti, Aula	15:15 – 16:15	

- Die 1. + 2. Klässler müssen für die Hausaufgabenbetreuung angemeldet werden. Die Anmeldung ist verpflichtend. Die 3. – 6. Klässler müssen nicht angemeldet werden.
- Die 1. + 2. Klässler können nicht an den freiwilligen Sportstunden zwischen den Herbst- und Sportferien teilnehmen. Dieses Angebot gilt nur für die 3. – 6. Klässler.

Die Betreuung wird gewährleistet durch:

Sandra Lambrigger, Michèle Diaco, Deborah Diaco und Sylvia Kullmann

### 11.2 Chor XXXXXXXX

Am Donnerstagnachmittag wird seitens der Musikschule und der Gemeinde ein Chor angeboten (2. Kindergartenjahr und 1. bis 6. Primarklasse). **Die Anmeldeformulare können Sie auf der Webseite der Musikschule mu-uf herunterladen.**

### 11.3 Polysport XXXX

Am Freitagnachmittag können sich die Schülerinnen und Schüler des Kindergartens und der 1. bis 2. Primarklasse für den Polysport anmelden. Die Kurse werden von „Jugend und Sport“ angeboten und sind daher kostenlos.



### 11.5 Schulbibliothek XXXXXXX

Die Schülerinnen und Schüler haben die Möglichkeit in der Schulbibliothek Bücher und CDs auszuleihen. Es dürfen jeweils 4 Medien zusammen ausgeliehen werden.

Ausleihzeit: 4 Wochen

Zu spätes Zurückbringen der Medien hat Folgen:

- |            |          |  |
|------------|----------|--|
| 1. Mahnung |          | wird dem Kind durch die Klassenlehrperson ausgehändigt |
| 2. Mahnung | CHF 2.00 | wird dem Kind durch die Klassenlehrperson ausgehändigt |
| 3. Mahnung | CHF 5.00 | wird dem Kind durch die Post zugestellt                |

Werden die Bücher oder CDs nicht zurückgebracht, **erhalten Sie nach der dritten Mahnung die Rechnung für die Medien**. Zusätzlich haben Sie eine Bearbeitungsgebühr von CHF 20.00 zu bezahlen. Medien die beschädigt zurückkommen, werden ebenfalls in Rechnung gestellt.

Öffnungszeiten:	Dienstag	15.00 – 16.30 Uhr
	Mittwoch	11.15 – 12.15 Uhr
	Donnerstag	15.00 – 16.30 Uhr

Zuständig: Frau Susanne Henni      Telefon 061 816 90 20



## 12 Zusatzangebote/Therapien

### 12.1 IS Schule XXXXXXX

Die Primarschule und die Kindergärten sind eine Integrative Schule. Das heisst, dass keine Kinder mit kognitiven oder sozialen Behinderungen in die Kleinklasse nach Rheinfelden wechseln müssen. Die Primarschule und die Kindergärten Kaiseraugst haben ein Team von Heilpädagoginnen und Heilpädagogen sowie Assistentinnen, die die Kinder bei schulischen Schwierigkeiten unterstützen.

### 12.2 Deutsch als Zweitsprache (DaZ) XXXX

Kinder mit anderer Muttersprache können ab Kindergarten Eintritt bis zur zweiten Primarklasse vom Deutschzusatzunterricht profitieren. Die Zusatzlektionen sind im Stundenplan integriert und werden entweder in der Klasse oder in Gruppen unterrichtet. Die Lehrperson entscheidet, ob ein Kind mit anderer Muttersprache den Unterricht benötigt oder nicht.

### 12.3 Lerntherapie XXXXXX

Hat ein Kind über längere Zeit Mühe im Unterricht oder fehlen ihm gewisse Lernstrategien, erstellt die Lehrperson einen Schulbericht und stellt beim Gemeinderat Antrag um Besuch der Lerntherapie.

Die Kosten der Lerntherapie betragen CHF 100.00 pro Lektion (1 Lektion in der Woche). Die Hälfte der Kosten, CHF 50.00, übernimmt die Gemeinde. CHF 50.00 ist von den Eltern zu übernehmen.

Die Lerntherapie findet bei einer ausgebildeten Lerntherapeutin statt.

### 12.4 Logopädie XXXXXXXX

Die Abklärung für logopädische Unterstützung findet im Schulhaus Liebrüti statt und wird Ihnen von der Klassenlehrperson empfohlen, wenn diese es für nötig hält.

### 12.5 Legasthenie XXXXXX

In der zweiten Primarklasse findet eine Reihenabklärung statt. Gestützt auf die Resultate entscheidet die Klassenlehrperson, ob eine weitere Abklärung angezeigt ist.

Beide Therapien finden im Schulhaus Liebrüti statt.

### 12.6 Schulinsel XXXXXX

Die Schulinsel ist ein Reflexions- und Lernraum bei sozialen und disziplinären Störungen. Sie wird als zeitweilige Alternative oder als Ergänzung zum Unterricht besucht. Sie ermöglicht eine intensive, zeitlich befristete Förderung ausserhalb der Klasse. In eskalierenden Situationen, bei denen andere Mitschüler und Mitschülerinnen vom Lernen abgehalten werden, kann ausserhalb der Klasse das eigene Verhalten reflektiert und ein Lösungsweg zur Deeskalation gesucht werden. Das Angebot ist kurzfristig verfügbar und auf eine individuell unterschiedliche Dauer ausgelegt.

Schülerinnen und Schüler können die Schulinsel in Absprache mit der Lehrperson und der Leitung der Schulinsel auch freiwillig aufsuchen.

## 13 Soziales XXXXXXX

### 13.1 Schulsozialarbeit

Die Schulsozialarbeit ist ein Angebot für Kinder, Jugendliche, Eltern und Lehrpersonen, die Unterstützung bei Problemfragen benötigen. Das Angebot umfasst Beratung, themenspezifische Arbeit in Gruppen, Projektarbeit in Klassen und vermittelt weiterführende Hilfen. Für Kinder und Jugendliche bietet sie Unterstützung in der Problemlösung von Alltagsschwierigkeiten.

#### Warum Schulsozialarbeit?

Die Schule, welche als Lebens- und Lernfeld im Tagesablauf der Kinder einen hohen Zeitfaktor einnimmt, wird in stetig steigendem Ausmass mit der Vielfalt von sozialen und anderen Problemen der Kinder und Jugendlichen konfrontiert.

Schwierige familiäre Situationen, mangelnde oder fehlende Betreuung zuhause und problematisches Freizeitverhalten beeinflussen den Lernprozess eines Kindes oder Jugendlichen in der Schule.

#### Ziel der Schulsozialarbeit?

Die Aufgabe besteht darin, die Schule und ihr direktes Umfeld in sozialen und pädagogischen Belangen zu unterstützen.

Frau Daniela Dietrich und Herr Daniel Slabi, Fachpersonen mit vielseitiger Erfahrung in der Jugendarbeit, sind wie folgt erreichbar.

Tel. 079 587 85 38

d.dietrich@schulsozialdienst.ch

d.slabi@schulsozialdienst.ch

[www.gsbr.ch](http://www.gsbr.ch)

### 13.2 Schulpsychologischer Dienst XXXXXXX

Wenn es um Fragen der Entwicklung des Kindes, seiner Erziehung, oder seines Verhaltens im Familienkreis geht.

Schulpsychologischer Dienst (SPD)  
Regionalstelle Rheinfelden  
(und Aussenstelle Frick)  
Salmenpark  
Baslerstrasse 6  
4310 Rheinfelden  
Tel.: 062 835 40 40  
Fax: 061/831 10 09  
Mail: spd.rheinfelden@ag.ch  
Homepage: [www.ag.ch/schulpsychologie](http://www.ag.ch/schulpsychologie)

Der Dienst ist kostenlos.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stehen unter Schweigepflicht. Die Weitergabe von Informationen erfolgt nur mit Ihrem Einverständnis.

### 13.3 Familienberatung XXXXXX

Die Fachstelle für persönliche Beratung hilft Ihnen zu folgenden Themen:

#### Persönliches

- Ehe, Familie, Partnerschaft
- Trennung, Scheidung
- Liebe, Sexualität, Schwangerschaft
- Erziehung, Schule, Lehre
- Ablösung und Erwachsenwerden
- Standortbestimmung und Neuorientierung
- Alltagsstrukturen, lebenspraktische Planung
- Mediation
- Pflege- und Adoptivkinder

#### Finanzielles

- Budgeterstellung
- Freiwillige Lohnverwaltung
- Schulden
- Sozialhilfe, Alimente

#### Arbeit für Behörden

- Kinderzuteilungsberichte
- Sonstige Abklärungen
- Kinderschutzmassnahmen
- Gefährdungsmeldungen
- Erziehungsaufsichten
- Fremdplatzierungen
- Pflegeplätze

**Die Beratung ist unentgeltlich. Diskretion und Verschwiegenheit sind zugesichert.**

Baslerstrasse 15  
4310 Rheinfelden  
Tel. 061 833 06 60

Telefonzeiten/Voranmeldung:  
Montag-Freitag 08.30 - 11.30 Uhr

E-Mail: [info@fpbrheinfelden.ch](mailto:info@fpbrheinfelden.ch)

## 14 Musikschule Unteres Fricktal XXXXXX

Die Musikschule Unteres Fricktal bietet Instrumentalunterricht einzeln oder in Gruppen an. Verschiedene Instrumente können in Kaiseraugst (Schulhaus Liebrüti und Dorf) erlernt werden. Für genauere Auskünfte wenden Sie sich bitte direkt an die Musikschule:

Musikschule Unteres Fricktal  
Lindenstrasse 3  
4310 Rheinfelden  
061 833 01 84  
www.mu-uf.ch

### Instrumentendemonstration für die zweiten Klassen X

Im zweiten Schuljahr nehmen die Kinder mit ihren Klassenlehrpersonen an einer Instrumentendemonstration teil. Die Kinder können diverse Instrumente ausprobieren.



## 15 Verschiedenes XXXXXXXX

### 15.1 Dolmetscher

Bei fremdsprachigen Eltern kann auf Ermessen der Lehrperson für Elterngespräche eine Übersetzerin/ein Übersetzer beigezogen werden. Dieses Angebot wird von der Gemeinde finanziert.

### 15.2 Fundgegenstände

Kleidung (Jacken, Schuhe, Turn- oder Schwimmsäcke, Mützen, Handschuhe etc.), die die Hauswarte in den Turnhallen Liebrüti oder auf dem Pausenplatz Liebrüti finden, werden in einem Kasten beim Eingang des Schulhauses aufbewahrt und können dort von den Eltern oder Kindern abgeholt werden.

Kleinere Gegenstände (Uhren, Schmuck, Schlüssel, Brillen etc.) werden in einem verschlossenen Glaskasten beim gleichen Eingang aufbewahrt.



## 16 Rückblick/Ausblick

### 16.1 Rückblick Schuljahr 2023/2024

- Das Schulfest im Juni 2024 war ein voller Erfolg.



### 16.2 Ausblick Schuljahr 2024/2025

- Neues Lernatelier (früher Hausaufgabenbetreuung von Montag bis Donnerstag)
- Die Einschulungsklasse fällt weg mangels Ressourcen

## 17 Personelle Änderungen

### Austritte

Kindergarten:	Milena Leuenberger (Stellvertretung)
Unterstufe:	Manuel Wyss Helena Polak Stäubli (pensioniert) Bettina Rüde
Mittelstufe:	Michelle Steiner (Stellvertretung)
Fachunterricht:	Gilles Berger (Schulischer Heilpädagoge)
Mitarbeiter	Mijo Udovicic (Leiter Hauswarte-pensioniert)

### Eintritte

Kindergarten:	-
Unterstufe:	Charlotte Rowles
Mittelstufe:	Stefania Rutschmann (zurück aus dem Mutterschaftsurlaub)
Fachunterricht:	Vanessa Wilcockson (Schüler- und Klassenassistentin) Doreen Kolbeck (Zahnprophylaxe Primar und wie bisher Schüler- und Klassenassistentin)
Mitarbeiter:	Roman Habegger (Leiter Hauswarte) Susanne Henni (Schulbibliothek)

## 18 Briefe und Formulare auf der Schulwebsite

Erklärungen zum Stundenplan	alle
Link Anmeldung Tagesstrukturen	alle
Lernatelier (Hausaufgabenbetreuung)	US/MS
Polysport	KiGa und 1.-2. Kl.
Link Musikschule	2. KiGa/US/MS
Hausordnung	US/MS
Verhaltenscodex	US/MS
Regelung ICT im Unterricht (nur für Primarschülerinnen und –schüler)	US/MS
Schulweg	1. KiGa/1. Primar
Znüniblatt	1. KiGa
<b>Wird abgegeben</b>	
Stundenplan	alle
Notfallkarte	1. KiGa
Gutscheinheft für Zahnkontrollen	1. KiGa

### Link zum Herunterladen von Formularen und Informationen

[Kaiseraugst Schule Online: Schuljahresbeginn](#)

## 19 Fotos von Schulanlässen

Gerne informieren wir Sie durch interessante Reportagen über Klassen- und Schulausflüge, über Exkursionen und Theatervorstellungen oder über bemerkenswerte Arbeiten von Schülerinnen und Schülern. Dazu werden auch Fotos verwendet, die unsere Homepage und unsere Schulzeitung interessant machen. Sollten Sie wider Erwarten nicht damit einverstanden sein, dass ihr Kind auf einer Fotografie erscheint, bitten wir Sie, dies unserem Schulleiter, Herrn Thomas Kaiser, mitzuteilen:

E-Mail: [thomas.kaiser@schulen-kaiseraugst.ch](mailto:thomas.kaiser@schulen-kaiseraugst.ch)

## 20 Persönliche Notizen

